

Masarykova základní škola Morašice, okres Svitavy 569 51 Morašice 27; IČ: 70157341	
Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jan Šperk, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Jan Šperk, ředitel školy
Školská rada projednala dne:	28.08.2026
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

část 1

Školní řád

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1. Práva žáků – žáci mají právo

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- h) na seznámení se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1.2. Povinnosti žáků – žáci jsou povinni

- a) řádně se vzdělávat
- b) účastnit se prezenční i distanční výuky
- c) dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných osob
- e) vystupovat tak, aby jejich chování bylo v souladu se společenskou normou
- f) usměrňovat své chování a jednání ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu a účastnit se činností organizovaných školou

1.3. Práva zákonných zástupců – zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců – zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit účast svého dítěte na prezenční i distanční výuce.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 ods.2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- e) omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů (písemně, telefonicky, e-mailem...). Po návratu žáka pak v elektronické žákovské knížce. Omluvu potvrzuje zákonný zástupce, v případě pochybnosti může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně upraveni bez výstřelků v oblečení a musí mít podle pokynu vyučujících vhodné oblečení na Tv, Vv a sportovní akce.
2. V šatně stráví nejkratší dobu na odložení oblečení a obuvi. Na přezutí nelze používat sportovní obuv.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se včas mohli připravit na vyučování.
4. Žáci 1. – 5. ročníku po příchodu čekají ve školní družině, ostatní žáci v přízemí na chodbě, místní žáci 5. – 9. ročníku přicházejí do školy v 7.30 hod.
5. Do tříd žáci odcházejí v 7.40 hod. Dřívější odchod je povolen pouze v případě doučování, laboratorních prací, činnosti kroužků apod.
6. Vyučování začíná v 7.50 hod.
7. Po příchodu do třídy každý žák zaujme své místo a připraví si pomůcky na vyučování.
8. Určení žáci připravují křídly, pečují o čistotu tabule, rozdají sešity a připraví pomůcky na vyučování.
9. Žáci po příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy povstanou.
10. Žáci v areálu školy zdraví všechny dospělé osoby, které potkají.
11. Každý žák nosí denně učebnice podle rozvrhu, zadaná domácí cvičení, sešity a další stanovené pomůcky.
12. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na začátku hodiny vyučujícímu.
13. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, pokud na nich neprobíhá jejich výuka.
14. Žáci II. stupně mohou využít o velké přestávce chodby v 1. a 2. poschodí.
15. Žáci I. i II. stupně mají možnost o velké přestávce využít prostor tělocvičny pod dohledem pedagoga.
16. O malých přestávkách žáci nevycházejí zbytečně ze tříd a připravují se na vyučování. Řídí se pokyny pedagogů s dohledem.
17. Bez pověření je zakázáno navštěvovat cizí třídy.
18. Ve škole není dovoleno žákům používat mobilní telefon a jiná elektronická komunikační zařízení bez povolení učitele, telefon/zařízení má žák v tichém režimu a uložený ve školní tašce.

19. Ve školní budově nebo při školních akcích žáci nemají dovoleno pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy, pokud nejsou pověřeni pracovníkem školy.
20. Do ředitelny a sborovny žáci přicházejí jen ve výjimečných případech. Požadavky řeší s učitelem, který má dohled.
21. Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu užívání návykových látek (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) ve všech prostorách a areálu školy se vystavuje přísnému kázeňskému postihu.
22. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
23. Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na místě, své věci si ukládají až na pokyn vyučujícího.
24. Do 15 minut po skončení vyučování jsou žáci povinni opustit budovu školy, zanechat pořádek v šatně, přezůvky uložit do sáček na věšáku.
25. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zdržují žáci ve škole, případně pod vedením pedagogického pracovníka odcházejí na oběd a zpátky do školy. Pokud si zákonný zástupce přeje, aby žák v době polední přestávky odcházel sám ze školy, sdělí škole tuto skutečnost písemně.
26. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z více hodin, a to až na 2 dny třídní učitel, delší nepřítomnost schvaluje ředitel školy.
27. Žáka, který již přišel do školy, si musí na 1. stupni ZŠ při uvolňování z vyučování vyzvednout zákonní zástupci osobně, na 2. stupni ZŠ je žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti, kterou žák předloží vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
28. Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonným zástupcem.
29. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem a zaznamená je do dokumentace školy.

2.1. Chování ve školní jídelně

1. Na oběd odcházejí žáci do školní jídelny v areálu mateřské školy. Žáci 1.- 5. ročníku odcházejí pod vedením vychovatelek a pomocného dohledu. Žáci 6.- 9. ročníku odcházejí dle stanoveného pořadí pod dohledem třídních učitelů. Odcházejí pěšky, ukázněně, po chodníku a řídí se pravidly silničního provozu pro chodce.
2. V případě, že po obědě žák II. stupně nemá odpolední vyučování, může odcházet na oběd samostatně, po obědě odchází domů.
3. Přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky.

4. V jídelně se žáci staví do zástupu podle pokynů učitele s dohledem, nepředbíhají.
5. Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
6. Po obědě odejdou žáci neprodleně z jídelny.
7. Ovoce a případné zákusky snědí v jídelně, případně až ve škole. Není dovoleno jíst při cestě zpět do školy a odhazovat odpadky po cestě.
8. Je zakázáno využívat zařízení v areálu MŠ.
9. V budově školní jídelny se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19, proto všechny osoby mají povinnost řídit se a dodržovat aktuálně platná hygienická nařízení a mimořádná opatření. Tato opatření jsou zveřejňována na webu školy, v budově školy v k tomu určených prostorech a zákonní zástupci žáků jsou s nimi seznamováni obvyklými komunikačními kanály, např. prostřednictvím e-mail komunikace nebo komunikace ve školním informačním systému apod.
2. Pokud přijíždějí žáci do školy na kole, činí tak na vlastní nebezpečí (úraz, ztráta, poškození, ...)
3. Do školy není dovoleno přinášet větší částku peněz, cenné předměty a ostatní věci nesouvisející s výukou.
4. Žákům je zakázáno nosit, mít v držení, distribuovat a zneužívat návykové látky (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) a totéž platí při akcích pořádaných školou.
5. Před ukončením vyučování bez souhlasu třídního učitele neopustí žák školu.
6. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
7. Hodinky, šperky, peníze, mobily apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
8. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Žák do školy zejména nesmí nosit nože, zbraně a předměty, které jsou možné považovat za zbraně nebo je svou podobou na první pohled věrně připomínají. Dále je žáků přísně zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce látky nebo věci nebezpečné (např. hořlavé, jedovaté, radioaktivní). Žák si je vědom, že porušením zákazu v prostorách areálu školy a na školních akcích se vystavuje přísnému kázeňskému postihu.
9. Žák respektuje vnitřní řády odborných pracoven a není mu dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez svolení učitele.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování či o přestávce ve třídě, v tělocvičně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

11. Školní úraz je poškození zdraví, které se stane při činnostech, kde škola zabezpečuje dohled.
12. Žákům se zakazuje sezení na okenních parapetech, vyklánění z oken, pokřikování a vyhazování věcí z oken.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
14. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
15. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
16. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z tohoto důvodu se již nemůže akce zúčastnit, je jeho povinností dostavit se do školy a hlásit se u ředitele školy.
17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
18. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, plavecký výcvik atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.
19. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků či jiných osob, jsou zákonní zástupci povinni škodu uhradit. Psaní po lavici je posuzováno jako úmyslné poškození majetku.
3. Ztrátu věci, či poškození věci hlásí neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

část 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb. v pozdějším znění vydávám směrnici ke klasifikaci a hodnocení žáků školy.

I.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
3. Za 1. pololetí se vydává žákovi výpis, na konci školního roku obdrží žák vysvědčení za obě pololetí.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O použití slovního hodnocení nebo kombinace obou způsobů rozhodne ředitel u žáka na základě doporučení PPP či jiného školského poradenského zařízení na základě žádosti zákonného zástupce.

5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. V případě, že škola hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž je uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6, věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným, zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka podle § 30 odst.2. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, rozhodne krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů bez ohledu, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

14. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

15. Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, hodnocení žáka musí být provázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

16. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

II.

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
5. Celkový prospěch žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „chvalitebný“, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém povinném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

III.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

IV.

Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 - a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí
 - b) při přezkoušení žáka, má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace
 - c) při zařazování do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
 - d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky
 - e) při opravných zkouškách

f) při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy

2. O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka.

3. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

4. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce srpna v příslušném školním roce v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě do devátého ročníku.

6. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

8. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

9. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

10. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

11. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

12. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

V.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení žáka a jeho klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připraveností na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností.
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednododinovou dotací. Při vyšší hodinové dotaci se předpokládá i vyšší počet známek.
3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy ve smyslu rovného přístupu ke všem žákům. Výjimka je možná při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, školního informačního systému – současně se sdělováním známek žákům.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem a vymezí její rozsah. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné).
7. Vyučující zaznamenávají do školního informačního systému také údaje o chování žáka.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,..) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Znamka z vyučovacího předmětu nesmí v sobě zahrnovat hodnocení žákova chování.

10. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního přehledu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel v polovině prvního a druhého pololetí. Třídní učitel nebo učitel předmětu jsou povinni informovat zástupce žáka v případě, že o to požádají, kdykoliv. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka v jednom předmětu, informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

12. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, případně při konzultačních hodinách, na které jsou rodiče pozváni. V případě potřeby i formou zprávy skrze informační systém školy. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

15. Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

VI.

Klasifikace žáka

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při klasifikaci vychází vyučující z posouzení míry očekávaných výstupů ŠVP.

2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat vlivu subjektivnímu, ani vnějšímu.

3. Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu obsahuje odesílaná dokumentace návrh klasifikace chování a prospěchu v jednotlivých předmětech.

A Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah dovedností vykonávat požadované činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů a při hodnocení přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úloh. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Grafický projev je pečlivý a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Grafický projev má menší nedostatky, je méně estetický.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby však dovede žák s pomocí učitele opravit. Grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost a vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafický projev má velké nedostatky.

B Klasifikace předmětů s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají zejména výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví. Při klasifikaci se sledují:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, dovedností
- kvalita projevu při těchto činnostech
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a tyto rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o dané předměty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Má aktivní zájem o činnosti související s výukou těchto předmětů, rozvíjí svoje schopnosti v uvedených předmětech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci.

C Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají zejména praktické činnosti, praktika, informatika. Při klasifikaci se sledují:

- vztah k praktickým činnostem
- aktivita, samostatnost, tvořivost, přesnost
- kvalita výsledků práce
- osvojení praktických dovedností
- dodržování bezpečnosti práce

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje kladný vztah k činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně organizuje vlastní práci a dodržuje předpisy o bezpečnosti práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má dobrý vztah k práci a činnostem. S menší jistotou využívá teoretické poznatky v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele je schopen uplatnit svoje poznatky a v pracovních postupech potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k praktickým činnostem. V praktických činnostech a dovednostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů vyžaduje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na dodržování bezpečnosti práce.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o pracovní činnosti. Nedovede ani s pomocí učitele uplatnit poznatky v praktických činnostech. Nedovede postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné. Práci si nedovede organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy k ochraně zdraví při práci.

VII.

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, včetně dodržování řádu školy během klasifikačního období a plnění školních povinností.

2. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, plní školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má-li žák patnáct a více hodin neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy, případně snížený stupeň z chování, dopouští dalších přestupků.

VIII.

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel, ředitel školy, může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za výraznou reprezentaci školy pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky. Pochvala ředitele školy na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do matriky školy.
3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku ředitele po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní matriky, nezaznamenává se na vysvědčení.

IX.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků, slovně. U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií totéž platí pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně po písemné dohodě s rodiči a na základě doporučení odborníků ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.
11. K přetrvávajícím příznakům poruchy se přihlíží při klasifikaci i na 2.stupni ZŠ a při přechodu na střední školu. Výchovný poradce informuje školu, na kterou se žák hlásí.
12. Výchovný poradce spolupracuje pravidelně s rodiči. Seznamuje třídní učitele a vyučující daných předmětů se závěry vyšetření, kontroluje jejich platnost, zpracovává komplexní evidenci a plány integrace zdravotně postižených žáků.
13. Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se speciálními poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušným vyučujícím individuální vzdělávací plán.
14. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

X.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

XI.

Způsob hodnocení žáků vzdělávaných dle § 41 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon)

1. Individuálně vzdělávaný žák je povinen absolvovat za každé pololetí přezkoušení z příslušného učiva učiteli školy, v níž je přijat k plnění povinné školní docházky. Přezkoušení je organizováno osobní formou ve stanovených termínech.
2. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
3. Přezkoušení probíhá formou rozhovoru nad portfoliem žáka a kombinací dalších vhodných metod. Portfolio má být dostatečně široké, aby pokrývalo všechny oblasti vzdělávání daného období, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem a vykazovalo pokrok žáka ve všech sledovaných oblastech.
4. Žáci vzdělávaní v individuálním vzdělávání podle §41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, lapbooky, projekty, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny, výkresy, výrobky a jiné materiály vztahující se k probírané látce.
5. Portfolio je nástrojem pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzdáváním konkrétního žáka/žákyně. Portfoliové hodnocení znamená zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka/žákyně v dlouhém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost.
6. Vlastní hodnocení je provedeno při pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu a žakovým sebehodnocením. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školu.
7. Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, dále zákonný zástupce, případně vzdělavatel, a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení. Výsledná známka je stanovena přezkušujícím učitelem školy po průniku návrhu učitele, vzdělavatele (zákonného zástupce) a sebehodnocení žáka.
8. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

9. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu. Pro žáky v individuálním vzdělávání na I. stupni základní školy jsou závazné výstupy v pátém ročníku.

Závěrečná ustanovení:

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
2. Žáci školy jsou s touto směrnicí seznámeni (přiměřeně věku) třídním učitelem v první školní den aktuálního školního roku.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup – na webu školy www.skolamorasice.cz.


Masarykova základní škola
MORAŠICE, okres Svitavy
569 51 MORAŠICE 27
IČ: 701 57 341
tel.: 461 612 774

Mgr. Jan Šperk
ředitel školy