

Masarykova základní škola Morašice, okres Svitavy 569 51 Morašice 27; IČ: 70157341	
Organizační řád Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD)	
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Miloš Krejčí, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Miloš Krejčí, ředitel školy
Tato směrnice nahrazuje Vnitřní řád ŠD z	01.09.2024
Pedagogická rada projednala dne	29.08.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina (dál ŠD) se ve své činnosti řídí vyhláškou č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Práva žáků – žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby, pokud dodržují pravidla vnitřního řádu školní družiny a kapacita naplnění ŠD přijetí umožňuje
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se pobytu v ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k činnosti ve školní družině

1.2 Povinnosti žáků – žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny a účastnit se organizovaných činností
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- d) ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným spolužákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád družiny a odborných učeben, mimo ŠK žák dodržuje školní řád.
- e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- g) chodit vhodně a čistě oblečen a upraven s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- h) před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů žák neopouští bez vědomí vychovatelky školní budovu
- i) v době pobytu v ŠD žák nepoužívá mobil ani další elektronická zařízení, pokud nedostal svolení od pedagoga
- j) žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a také je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. kouření, alkoholické a energetické nápoje, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- k) žák si je vědom, že porušením přísného zákazu užívání návykových látek (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) ve všech prostorách a areálu školy se vystavuje přísnému kázeňskému postihu a vyloučení ze školní družiny
- l) žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- m) žák nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Žák do školy zejména nesmí nosit nože, zbraně a předměty, které jsou možné považovat za zbraně nebo je svou podobou na první pohled věrně připomínají. Dále je žáků přísně zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce látky nebo věci nebezpečné (např. hořlavé, jedovaté, radioaktivní). Žák si je vědom, že porušením zákazu v prostorách areálu školy a na školních akcích se vystavuje přísnému kázeňskému postihu a vyloučení ze školní družiny.
- n) usměrňovat své chování a jednání ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy
- o) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.3 Práva zákonných zástupců – zákonní zástupci mají právo

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti školní družiny
- b) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

1.4 Povinnosti zákonných zástupců – zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve školní družině
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu ve školní družině
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro pobyt ve ŠD nebo bezpečnost žáka, a následně změny v těchto údajích
- e) odchod žáka před stanovenou dobou v zápisním lístku dokládat písemně, pokud žáka vyzvedává osoba, která není uvedena v zápisovém lístku
- f) jestliže žák odchází sám v jiném čase, než je v zápisovém lístku, tak je nutné písemné oznámení vychovatelce

1.5 Práva pedagogických pracovníků – pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků – pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje její provoz a řídí vychovatelky, přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů, spolupráci s ostatními školami apod.
- b) O zařazení dítěte do školní družiny a případném vyřazení rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.
- c) Součástí písemné přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- d) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec do 30.9. a leden až červen do 28.2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty určuje zřizovatel. Poplatek vybírají vychovatelky a je odváděn na účet školy.
- e) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- f) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- g) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- h) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- i) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně. Ve výjimečných případech SMS.
- j) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
- k) Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák významným způsobem porušil kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.
- l) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud školní družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

2.2. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny je od 6.30 do 16.30 dle rozvrhu činnosti jednotlivých oddělení.
- b) Ranní družina probíhá v budově základní školy.
- c) Na odpolední část činnosti školní družiny si vychovatelky oddělení ŠD1 a oddělení ŠD2 od vyučujících přebírají účastníky školní družiny v šatně a pak s nimi jdou na oběd. Po obědě činnost školní družiny pokračuje na odloučeném pracovišti v areálu Mateřské školy Morašice v budově „C“, kde probíhá další činnost školní družiny. Odpolední část činnosti školní družiny v ŠD3 probíhá v budově základní školy.
- d) Rozsah denního provozu a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- e) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby provozu školní družiny rodiči informuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny o této skutečnosti a dohodne s nimi další postup. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - 1) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD),
 - 2) na základě dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - 3) požádá o pomoc Policii ČR,
- f) Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- g) Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně. Po skončení dopoledního vyučování přicházejí žáci do družiny pod vedením asistentek pedagoga nebo třídních učitelek, které je předávají vychovateli s upřesněním absence. Pokud některé třídy končí později, případně v průběhu dopoledne, předá žáky vychovatelce do školní družiny vyučující poslední vyučovací hodiny.
- h) Žák opustí školní družinu mimo rozsah stanovený v odstavci 2.1 c) pouze s vědomím vychovatelky na základě písemného sdělení zákonných zástupců účastníka o aktuálním rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- i) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- j) Činnost školní družiny je především určena žákům 1. – 5. ročníku. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud není naplněn počet účastníků oddělení školní družiny.
- k) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- l) Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, tj. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, je 30, při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem je 25 osob.
- m) Při postupných odchodech žáků z oddělení domů je možné spojit činnost oddělení. V případě nepřítomnosti jedné vychovatelky se více oddělení spojí za předpokladu, že počet žáků fyzicky přítomných v budově nepřevyší počet 30, ale mimo budovu (vycházky, akce mimo školu) nepřevyší počet 25. Stejně se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační, vzdělávací ap.
- n) Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.3 Chování ve školní jídelně

- a) Na oběd a z oběda odcházejí žáci 1. – 5. ročníku do školní jídelny do areálu mateřské školy pod vedením pedagogického doprovodu. Odcházejí pěšky, ukázněně, po chodníku a řídí se pravidly silničního provozu pro chodce.
- b) V budově školní jídelny se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- c) Přebytečný oděv si ukládají na chodbě před jídelnou na věšáky.
- d) V jídelně se žáci staví do zástupu a řídí se pokyny pedagogického doprovodu a dohledu, nepředbíhají.
- e) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- f) Po obědě odejdou žáci z jídelny podle pokynů vychovatelky nebo pověřeného pedagogického pracovníka.
- g) Ovoce a případné zákusky snědí v jídelně, případně až ve škole. Není dovoleno jíst při cestě zpět do školy a odhazovat odpadky po cestě.
- h) Je zakázáno využívat herní prvky v areálu MŠ.

2.4 Dokumentace

Ve školní družině se vede následující dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí k docházce do školní družiny
- b) písemné přihlášky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
- c) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí
- d) celoroční plán práce školní družiny, vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti – skladba zaměstnání

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- b) Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- c) Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocného žáka vyzvedne dospělá osoba uvedená na zápisním lístku, pokud se tato osoba nedohodne s vychovatelkou jinak. Při úrazu poskytnou

- žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci žáka. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně další předepsané formuláře.
- d) Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
 - e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
 - f) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebna PC...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
 - g) Žákovi není dovoleno bez svolení vychovatelky manipulovat s elektrickými zařízeními, zásuvkami a vypínači.
 - h) Při použití dopravních prostředků (kolo, koloběžka atd.) musí být žáci vybaveni přilbou.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty nebo poškození věci věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci nenosí.
- d) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- b) Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- c) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Masarykova základní škola

MORAŠICE, okres Svitavy

569 51 MORAŠICE 27

IČ: 701 57 341

tel.: 461 612 774


Mgr. Miloš Krejčí, ředitel školy