

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Heroldová – zástupce ředitele

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Vlasta Macková – výchovný poradce

Mgr. Jana Renzová – školní metodik prevence

Mgr. Andrea Dušková – školní koordinátor podpory nadání

Mgr. Ivana Košnarová – školní psycholog

Mgr. Jaroslava Siekierová – speciální pedagog

Mgr. Ivana Košnarová pracuje na naší škole externě – dojíždí do školy dvakrát měsíčně/pátek/.

Její činnost a následné podněty směrem k pedagogům jsou konzultovány s vedoucím ŠPP.

Mgr. Hana Heroldová předává potřebné informace pedagogům a informuje členy ŠPP na pravidelných schůzkách.

Hlavním cílem práce Školního poradenského pracoviště na Masarykově ZŠ Morašice je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - pomáhat žákům a jejich rodičům, průběžně vyhodnocovat jejich účinnost
 - zajistit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet předpoklady pro snižování školní neúspěšnosti
2. péče o žáky nadané
 - podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
3. péče o žáky s neprospěchem
4. školní docházka – neomluvená a omluvená absence
5. kariérové poradenství – profesní orientace žáků
 - poskytovat kariérové poradenství žákům a rodičům spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
6. podpora při vzdělávání a sociálním začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, zároveň vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání těchto odlišností ve škole.
7. průběžně práce s žakovskými kolektivy (sociální klima třídy, třídnické hodiny, intervence ve třídě, preventivní programy),
8. prevence rizikového chování žáků
 - monitorování problémových projevů chování a poskytování včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů tak, aby bylo možné vzniklý problém řešit úspěšně, s pozitivním dopadem na žáka ve smyslu předcházení vzniku závažnějších obtíží,
 - průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
9. spolupráce se všemi subjekty školy a tím vytvářet širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
10. spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, koordinovat poskytování poradenských služeb s ostatními školskými poradenskými zařízeními

Pro letošní školní rok jsme si stanovily tuto prioritu:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Podpora žáků s neprospěchem a žáků z málo podnětného prostředí
3. Podpora šikovných a nadaných žáků

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení

ZÁŘÍ

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 14. 9. 2025
Zodpovídá: Macková
- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele
Zodpovídá: Macková, Renzová
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s SVP dle doporučení PPP, resp. SPC v souladu s platnou legislativou, vytvoření plánů pedagogické podpory – spolupráce s ostatními učiteli
Zodpovídá: Macková
- Spolupráce výchovného poradce s pedagogy vyučujícími žáky s SVP – seznámení s doporučeními z PPP, SPC
Zodpovídá: Macková
- Spolupráce školního koordinátora podpory nadání s pedagogy, žáky a rodiči
Zodpovídá: A. Dušková

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SVP
Zodpovídá V. Macková

LEDEN

- Zhodnocení efektivity práce žáků s SVP v 1. pololetí + návrhy na zlepšení práce s těmito žáky
Zodpovídá: Macková

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhodnocení IVP– třídní učitelé
Zodpovídá: Macková

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli, vyučujícími českého jazyka a cizích jazyků, pomoc při přípravě snímku školy, doporučení k vyšetření sdílet rodičům, oni se v případě zájmu objednají
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení

- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání
- Náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni žáci se SVP, a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi.
- Náslechy v hodinách a vytipování šikovných a nadaných žáků. Následná práce s těmito žáky.

Zodpovídají: Macková, Heroldová, Renzová, Siekierová, Dušková

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

Koncepce práce s nadanými žáky

Naše škola si uvědomuje důležitost vyvážené inkluze a potřebu zaměřit pozornost nejen na žáky se specifickými poruchami učení, ale také na žáky nadané. Přestože se snažíme s těmito žáky pracovat a v jejich nadání je rozvíjet, vnímáme potřebu systematické podpory nadaných studentů. Naše aktuální podoba práce s nadanými studenty vychází z osmi os podpory nadání. V jednotlivých oblastech je zachycen aktuální stav podpory nadaných, směřování a cíl včetně navržených možností. Vnímáme koncepci práce s nadanými žáky jako živý dokument, který bude třeba stále upravovat, přizpůsobovat a efektivně aplikovat v praxi.

ZÁŘÍ

- Zahájení doučování žáků ohrožených neprospěchem

Zodpovídají: pedagogové daného předmětu

ŘÍJEN

- Zahájení činnosti zájmových kroužků, které budou podporovat rozvoj nadání žáků

Zodpovídají: pedagogové – ved. kroužků

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: Macková, Renzová, Heroldová

LEDEN

- Zhodnocení činnosti zájmových kroužků a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 1. pololetí školního roku

Zodpovídá: Heroldová

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

Zodpovídají: Macková, Renzová, Heroldová

ČERVEN

- Zhodnocení činnosti zájmových kroužků a spolupráce s rodiči i vyučujícími za 2. pololetí školního roku

Zodpovídá: Heroldová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – individuální konzultace s tř. uč., učiteli předmětu, rodiči, žáky
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba plánu pedagogické podpory pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

Zodpovídají: Macková, Renzová, Heroldová, Dušková

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídají: Macková, Renzová

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídá: Renzová

- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Litomyšli a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídá: Macková

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Macková, Renzová, Heroldová

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídá: Macková, Renzová, Heroldová

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/26 vycházejícím žákům
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu (pokud již nemají stanoveno a zohlednění časové by bylo přínosné)
- Aktualizace informační nástěnky

ŘÍJEN-PROSINEC

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2026/27 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek
- Návštěva Burzy SŠ v Multifunkčním centru Fabrika ve Svitavách
- Informace rodičům žáků a žákům – podání přihlášek na střední školy, přihlášky a př. zkoušky

LEDEN–ÚNOR

- Přihlášky na střední školy – postup dle nové legislativy – 2 (talentové z.) + 3 přihlášky, přihlášky do 20. 2. 2026(DIPSY)

PRŮBĚŽNĚ

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům, pomoc s přihláškami v případě žádosti rodičů

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

*Za celou oblast zodpovídá: **Macková***

5. Koordinace a realizace aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování žáků

Aktivity plánované v oblasti prevence (září–červen) jsou jako každoročně podrobně popsány v Preventivním programu školy (viz příloha tohoto plánu)

Preventivní program bude realizován ve 3 oblastech:

- 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
 - 3) spolupráce s rodiči
- vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
 - záchyt signálů rizikového chování, Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
 - poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků s rizikem či projevy rizikového chování.

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Renzová***

6. Presentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Účast na třídní schůzce v 1. třídě – předání základních informací o školním poradenském pracovišti
*Zodpovídá: **Heroldová***
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce ve škole

Zodpovídá: **Macková, Renzová,**
Heroldová

- Aktualizace informací na webových stránkách

Zodpovídá: **Heroldová**

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky do obecního časopisu – informace o našich aktivitách
- Příspěvky do školního časopisu informující o aktivitách ŠPP pro žáky
- Příprava aktuálních informací na webové stránky

Zodpovídá: Macková, Renzová, Heroldová

8. Plán DVPP

- Mgr. Vlasta Macková – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze, novinky v oblasti péče o žáky s SVP
- Mgr. Andrea Dušková – péče o nadané žáky
- Mgr. Jana Renzová – prevence rizikového chování
- Mgr. Hana Heroldová – novinky a aktualizace problematiky ŠPP

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- ✓ **Mgr. Vlasta Macková – výchovný poradce**
Tel./mail: 774 888 210 / vlasta.trida@seznam.cz
Konzultační hodiny: čtvrtek 9:00 – 10:30 hod.
po předchozí domluvě kdykoliv jindy kterýkoliv jiný den
- ✓ **Mgr. Jana Renzová – školní metodik prevence**
Tel./mail: 724 440 844 / renzova@centrum.cz
Konzultační hodiny: pátek 13:00 – 14:00 hod.
po předchozí domluvě kdykoliv jindy kterýkoliv jiný den
- ✓ **Mgr. Hana Heroldová – vedoucí ŠPP /zástupce ředitele školy/**
Tel./mail: 732 206 342/ h.heroldova@seznam.cz
Konzultační hodiny: pondělí 13:30 – 15:00 hod., kdykoliv, po předchozí domluvě
- ✓ **Mgr. Andrea Dušková – školní koordinátor podpory nadání**
Konzultační hodiny: kdykoliv, po předchozí domluvě
- ✓ **Mgr. Jaroslava Siekierová – speciální pedagog**
Konzultační hodiny: kdykoliv, po předchozí domluvě
- ✓ **Mgr. Ivana Košnarová – školní psycholog**
Konzultační hodiny: dva dny v měsíci – pátek 8:00 hod. – 14:00 hod.

b) Pracovní porady členů ŠPP (předpokládané termíny)

- 09.09. 2025
- 07.10. 2025
- 18.11. 2025
- 16.12. 2025
- 13.01. 2026
- 17.02. 2026
- 7.03. 2026
- 14.04. 2026
- 12.05. 2026
- 09.06. 2026

Vypracovaly: V. Macková, J.Renzová, H. Heroldová, J.Siekierová, A. Dušková.

V Morašicích dne 1.9. 2025

Mgr. Hana Heroldová
vedoucí ŠPP

Tento dokument je přílohou dokumentu Program poradenských služeb pro školní rok 2025_26
Masarykovy základní školy Morašice.

