

# Masarykova základní škola Morašice, okres Svitavy

## Organizační řád školy

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (dále ŠD)

Vypracoval:	Mgr. Miloš Krejčí, ředitel školy
Tato směrnice nahrazuje Vnitřní řád ŠD z	31.08.2022
Směrnice projednána na pedagogické radě dne	29.08.2024
Směrnice nabývá účinnosti k	01.09.2024

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.  
Školní družina (dál ŠD) se ve své činnosti řídí vyhláškou č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

##### 1.1 Práva žáků – žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby, pokud dodržují pravidla vnitřního řádu školní družiny a kapacita naplnění ŠD přijetí umožňuje
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se pobytu v ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k činnosti ve školní družině

##### 1.2 Povinnosti žáků – žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny a účastnit se organizovaných činností
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným spolužákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat vnitřní řád družiny a odborných učeben

- e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- g) žák chodí vhodně a čistě oblečen a upraven s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- h) před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouští bez vědomí vychovatelky školní budovu
- i) v době pobytu v ŠD žák nepoužívá mobil ani další elektronická zařízení, pokud nedostal svolení od pedagoga
- j) žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a také je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. kouření, alkoholické a energetické nápoje, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- k) žák si je vědom, že porušením přísného zákazu užívání návykových látek (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) ve všech prostorách a areálu školy se vystavuje přísnému kázeňskému postihu a vyloučení ze školní družiny
- l) žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- m) usměrňovat své chování a jednání ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy
- n) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

### 1.3 Práva zákonných zástupců – zákonní zástupci mají právo

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti školní družiny
- b) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců – zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve školní družině
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu ve školní družině
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro pobyt ve ŠD nebo bezpečnost žáka, a následně změny v těchto údajích
- e) odchod žáka před stanovenou dobou v zápisním lístku dokládat písemně, pokud žáka vyzvedává osoba, která není uvedena v zápisovém lístku

- f) jestliže žák odchází sám v jiném čase, než je v zápisovém lístku, tak je nutné písemné oznámení vychovatele

#### 1.5 Práva pedagogických pracovníků – pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### 1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků – pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 2.1. Přihlašování a odhlašování

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje její provoz a řídí vychovatelky, přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů, spolupráci s ostatními školami apod.
- b) o zařazení dítěte do školní družiny a případném vyřazení rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec do 30.9. a leden až červen do 28.2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty určuje zřizovatel. Poplatek vybírají vychovatelky a je odváděn na účet školy.
- d) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

- e) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- f) přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- g) rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně. Ve výjimečných případech SMS.
- h) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák významným způsobem porušil kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.
- i) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud školní družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

## 2.2. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny je od 6.30 do 16.30 dle rozvrhu činnosti jednotlivých oddělení.
- b) Rozsah denního provozu a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- c) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby provozu školní družiny rodiči informuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny o této skutečnosti a dohodne s nimi další postup. Pokud je tento postup bezvýsledný,
  - 1) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD),
  - 2) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
  - 3) požádá o pomoc Policii ČR,
- d) Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- e) Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně. Po skončení dopoledního vyučování přicházejí žáci do družiny pod vedením asistentek pedagoga nebo třídních učitelek, které je předávají vychovatelce s upřesněním absence. Pokud některé třídy končí později, případně v průběhu dopoledne, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- f) Žák opustí školní družinu mimo rozsah stanovený v odstavci 2b) pouze s vědomím vychovatelky na základě písemného sdělení zákonných zástupců účastníka o aktuálním rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- g) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- h) Činnost družiny je především určena žákům 1.- 5.ročníku. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud není naplněn počet účastníků oddělení školní družiny.
- i) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

- j) Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, tj. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD je 30, při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem je 25 osob.
- k) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení. V případě nepřítomnosti jedné vychovatelky se více oddělení spojí za předpokladu, že počet žáků fyzicky přítomných v budově nepřevyší počet 30, ale mimo budovu (vycházky, akce mimo školu) nepřevyší počet 25. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační, vzdělávací apod.
- l) Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### 2.3 Chování ve školní jídelně

- a) Na oběd a z oběda odcházejí žáci 1. – 5. ročníku do školní jídelny do areálu mateřské školy pod vedením pedagogického doprovodu. Odcházejí pěšky, ukázněně, po chodníku a řídí se pravidly silničního provozu pro chodce.
- b) Přebytný oděv si ukládají na chodbě před jídelnou na věšáky.
- c) V jídelně se žáci staví do zástupu a řídí se pokyny pedagogického doprovodu a dohledu, nepředbíhají.
- d) Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- e) Po obědě odejdou žáci z jídelny podle pokynů vychovatelky nebo pověřeného pedagogického pracovníka.
- f) Ovoce a případné zákusky snědí v jídelně, případně až ve škole. Není dovoleno jíst při cestě zpět do školy a odhazovat odpadky po cestě.
- g) Je zakázáno využívat herní prvky v areálu MŠ.

### 2.4 Dokumentace

V družině se vede následující dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí k docházce do školní družiny
- b) písemné přihlášky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
- c) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí
- d) celoroční plán práce školní družiny, vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti – skladba zaměstnání

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- b) Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

- c) Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocného žáka vyzvedne dospělá osoba uvedená na zápisním lístku, pokud se tato osoba nedohodne s vychovatelkou jinak.  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci žáka. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- d) Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- f) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebna PC...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- g) Žákovi není dovoleno bez svolení vychovatelky manipulovat s elektrickými zařízeními, zásuvkami a vypínači.
- h) Při použití dopravních prostředků (kolo, koloběžka atd.) musí být žáci vybaveni přilbou.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty nebo poškození věci věci hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy nenosí.
- d) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- b) Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- c) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní

družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Masarykova základní škola  
MORAŠICE, okres Svitavy  
569 01 MORAŠICE 27  
IČ: 701 57 341  
TEL: 561 012 774



---

Mgr. Miloš Krejčí, ředitel školy

