

PŘIJÍMACÍ POHOVOR

JE NEJVHODNĚJŠÍ METODA VÝBĚRU UCHAZEČŮ, NEBOŤ UMOŽŇUJE KOMPLEXNÍ A EFEKTIVNÍ POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE VYKONÁVAT POŽADOVANOU PRÁCI.

JE OSOBNÍM SETKÁNÍM PŘEDSTAVITELŮ ŠKOLY NEBO ZAMĚSTNAVATELE S UCHAZEČEM

Např:

- na střední školu
- DO ZAMĚSTNÁNÍ

Podívej se na video:

http://www.youtube.com/watch?v=dQ-eY4NT_GE

ÚČELEM VÝBĚROVÉHO POHOVORU JE

- ověřit a doplnit rozhodné údaje o uchazeči
- posoudit způsobilost, chování a zájem uchazeče
- informovat uchazeče o podmínkách práce a zaměstnání
- zjistit představu uchazeče o podmínkách práce a zaměstnání

tzv. **strukturovaný výběrový pohovor** (30 – 90 min)

POSTUP VÝBĚROVÉHO POHOVORU

- Úvod pozdrav, klidná atmosféra, úvodní informace

- Představení zaměstnavatele základní informace o podmínkách a obsahu práce
- Představení uchazeče jméno, zájem o práci, přednosti, zkušenosti a praxe, stručný životopis
- Otázky a odpovědi vzájemné vyjasnění představ o zaměstnání a uplatnění, přínos zaměstnání uchazeče pro obě strany, dostatek informací pro rozhodování
- Závěr způsob a termín informace o rozhodnutí přijetí, poděkování, rozloučení

OTÁZKY:

- V přiloženém dokumentu zkus vymyslet:
 - 1) Co nejvíce otázek, které by ti mohl položit budoucí zaměstnavatel nebo ředitel školy, na kterou se hlásíš
 - 2) Otázky, které by mohly zajímat tebe jako uchazeče o zaměstnání