

Masarykova základní škola Morašice, okres Svitavy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Poslání školního klubu

Základní škola Morašice je spádovou školou pro okolní obce. 70% žáků je odkázáno na autobusové spoje. Na základě této skutečnosti se škola snaží nabídnout žákům využití volného času před začátkem vyučování, po skončení vyučování do odjezdu autobusů a také náplň ostatních volných hodin. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1.1. Práva žáků – žáci mají právo

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby
- b) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- d) na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k činnosti ve školního klubu

1.2. Povinnosti žáků – žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního klubu vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu
- d) ve školním klubu se chová slušně k dospělým i jiným spolužákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školního klubu a odborných učeben
- e) žák chodí vhodně oblečen a upraven s ohledem na plánované činnosti

1.3. Práva zákonných zástupců – zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných činností klubu
- c) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

1.4. Povinnosti zákonných zástupců – zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školního klubu
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve školním klubu
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu ve školním klubu
- d) oznamovat škole údaje které jsou podstatné pro pobyt ve ŠK nebo bezpečnost žáka, a případné změny v těchto údajích

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

2.1. Přihlašování a odhlašování

- a) přihlašování žáků do ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů nebo zákonných zástupců žáka prostřednictvím zápisového lístku
- b) o zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy
- c) docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí a to písemně
- d) účast ve školním klubu je osvobozena od úplaty
- e) jedná-li se však o kroužek, jehož činnost je založena na přeměnu surovin nebo polotovárů v hotové výrobky, které budou dítěti sloužit k vlastní potřebě nebo spotřebě, pak o případné výši úplatku za kroužek rozhodne vedoucí kroužku na základě projednání návrhu a schválení ředitelem školy

2.2. Organizace činnosti

- a) Provozní doba klubu je od 6.45 do 17 hodin a řídí se rozvrhem jeho činností.
- b) Rozsah denního provozu klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.
- c) Činnost školního klubu je především určena pro žáky II.stupně, na vybrané zájmové činnosti mohou docházet i žáci I.stupně.
- d) Žáci do školního klubu i ze školního klubu odcházejí samostatně.
- e) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní klub v době kdy je zapsán k účasti na jeho činnosti. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- f) Pobyt žáků v prostorách školního klubu je možný pouze se souhlasem vychovatelky, které odpovídá za jejich bezpečnost.
- g) Klub realizuje zájmové vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových rekreačních a zájmových činností. Pracovní náplň jednotlivých skupin se určuje se zahájením školního roku.
- h) Školní klub může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- i) Vychovatelka ŠK naplňuje při jednotlivých činnostech skupinu do maximálního počtu 25 žáků.

- j) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠK a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK pokud významným způsobem porušil kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK.
- k) Ve školním klubu se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu, který je vyvěšen v učebně.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby, neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Úraz ihned hlásí vychovatelka vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- d) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí žák vychovatelce bez zbytečného odkladu.
- e) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učena PC...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- f) Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku.

5. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace

- písemné přihlášky dětí na činnosti v klubu
- evidence přijatých dětí na docházkových listech
- vnitřní řád školního klubu
- rozvrh činností – skladba zaměstnání

V Morašicích 1.9.2017

Karel Kovář
ředitel školy